

# 証明書発行願

※申込みの際、学生証又は所定の身分証明書で本人確認をさせていただきます。  
 ※ご提供いただきます個人情報は、証明書発行の目的以外には利用いたしません。

		<b>申込日</b>	年	月	日
<b>フリガナ (在学時)氏名</b>		<b>学籍番号</b>		<b>学年</b>	年次
<b>ローマ字</b> <small>※英文申込時記入</small>		<b>生年月日</b>	年	月	日生
<b>学部・学科等</b>	学部	学科(科)	専攻(コース)		
	研究科	専攻	年	月	卒業・修了・退学
		研究生・科目等履修生 (		年	月
		～		年	月
<b>使用目的</b>		<b>提出先</b>			
<b>免許教科</b> <small>教員免許用の場合記入</small>	美術(中)・美術(高)・工業・商業・情報・公民		<b>免許区分</b> <small>※旧法適用者のみ</small>		旧法・新法振替
<small>記 入 送 欄 用</small>	<b>現住所 (郵送先)</b>	〒 _____  (日中の連絡先電話番号 _____)			

<b>和 文</b>	在学証明書 ※在学生のみ	( ) 通 × 300 円	受付担当者
	在籍期間証明書	( ) 通 × 300 円	
	成績証明書	( ) 通 × 300 円	
	卒業(修了)見込証明書 ※最終学年のみ	( ) 通 × 300 円	
	卒業(修了)証明書	( ) 通 × 300 円	
	指定科目修得単位証明書・卒業証明書 (一級建築士・二級建築士共通)	( ) 通 × 300 円	
<b>教 免 用</b>	教育職員免許状取得見込証明書 ※最終学年のみ	( ) 通 × 300 円	作成担当者
	(中免用)学力に関する証明書	( ) 通 × 300 円	
	(高免用)学力に関する証明書	( ) 通 × 300 円	
<b>英 文</b>	在学証明書 ※在学生のみ	( ) 通 × 500 円	確認者
	在籍期間証明書	( ) 通 × 500 円	
	成績証明書	( ) 通 × 500 円	
	卒業(修了)見込証明書 ※最終学年のみ	( ) 通 × 500 円	
	卒業(修了)証明書	( ) 通 × 500 円	
<b>そ の 他</b>	健康診断書 ※本学で健康診断を受診した者のみ(交付期間限定)	( ) 通 × 500 円	引渡担当者
	学生証明書 <再交付>	( ) 通 × 1000 円	

※定額小為替等は表面裏面ともに記入せず、貼付せず、同封してください。

----- 割印 -----

学籍番号 _____	氏名 _____	和文( )通 ・ 英文( )通
------------	----------	-----------------