

(学生課書式)

課外活動団体援助費申請書

令和 年 月 日提出

愛知産業大学

学生会 殿

団体名		学籍番号	
指導顧問氏名		代表学生氏名	

過日、通知されました課外活動団体援助費()円のうち、下記の対象項目に係る金額を使用したいので申請いたします。

申請内訳 (予算コード:)

品目	数量	単価	申請金額	領収書No.
1			¥ -	
2			¥ -	
3			¥ -	
4			¥ -	
5			¥ -	
6			¥ -	
7			¥ -	
8			¥ -	
9			¥ -	
10			¥ -	
申請金額合計			¥ -	

● 課外活動団体援助費対象項目

(添付資料：請求書・領収書の写し)

- エントリー費(試合参加費)の費用
- 部として必要不可欠な道具・備品類
(大学名入りのユニホームは認める)
ただし、帽子・ソックス・手袋等の個人使用物は認めない。
- 公式戦参加(連盟の会議等に出席)のため交通費
(個人車使用の場合は1キロ20円以内で処理)
- 試合・合宿に伴う宿泊費
- 地域ボランティア活動に関する活動費

※次の項目は課外活動団体援助費として認めない(部費で処理)

- 飲食費(試合・合宿中を含む)
- 試合相手及び高校等への土産代
- 個人で使用する物品及び材料費
- 所属する課外活動団体にまったく関係ない物品等の購入
- その他、著しく常識から逸脱したと学生課が判断した場合

● 注意事項

- 公式試合出場および強化合宿は、必ず事前に出張計画書を提出すること。(提出されていないと、認められない場合がある)
- 支払いは原則として各団体部で立て替え、申請・承認後、総務課からの通知にて、申請者本人が受け取る。

※団体援助費決定金額 円

※申請合計額 円

※差引残高 円

(※印は、総務課にて記入)

令和 年 月 日

上記団体援助費承認額

円を受領しました

氏名

注)記入後は、上表と一致するよう各領収書に番号を記入し、ホッチキス止めをして学生課へ提出すること。

学 長	事務局長	教務・学生部長	学生課長	学生課	総務課(会計係)
				提出先	